



INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO VIRGEN DE GUADALUPE" NEPEÑA

TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2022

Nº de orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DEPENDENCIA DONDE SE ORINIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD O SERVIDOR QUE AUTORIZA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO
			UIT	S/.	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN				
			4600			POSITIVO	NEGATIVO			
1	Inscripción de postulantes al proceso de admisión	Solicitud dirigida a Dirección Partida de nacimiento (original) Certificado de estudios del 1º a 5º Sec. Copia del DNI Dos Fotos Comprobantes de pago	1.52%	70.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académico	Director General
2	Matrícula/ratificación	Matrícula	2.17%	100.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académico	Director General
		Ratificación de matrícula	2.17%	100.00						
		M/R extemporánea	2.39%	110.00						
3	Matrícula por repitencia de Unidad Didáctica	Solicitud Dirigida al Director	0.01%	0.50	X			Mesa de Partes	Secretaría Académico	Director General
		Pago por U. D. que repite.	2.17%	100.00						
		Matrícula normal Matrícula extemporánea	2.39%	110.00						
4	Examen de recuperación por unidad didáctica desaprobada en el periodo de recuperación semestral	Solicitud dirigida al Director (F.S.)	0.01%	0.50	X			Mesa de Partes	Secretaría Académico	Director General
		Pago por U.D.desaprobada Formato acta de recuperacion. Visado	0.43%	20.00						
5	Evaluación extraordinaria (Autorizar a estudiantes que adeudan unidades didácticas)	Solicitud dirigida al Director(F.S.)	0.01%	0.50	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
		Comprobante de pago x asig.desapro	0.47%	30.00						
6	Expedición de carnet de educación superior, expedida por el MINEDU	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago por derecho de trámite *Sujeto a variación fijado x Minist. Educ. 01 fotografía (color)	0.43%	20.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
7	Expedición de fotocheck institucional	Solicitud dirigida al Director (F.S.) Derecho de pago	0.01% 0.11%	0.50 5.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
8	Traslado interno Solicitud de convalidación de unidades didácticas	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago Récord de notas	0.47%	30.00				Mesa de Partes	- Secretaría Académica - JUA	Director General
9	Traslado externo	Solicitud dirigida al Director(F.S.)	0.43%	20.00	X			Mesa de Partes	Secretarío Académica	Director General
		Certificado de estudios								
		Documentos personales								
		constancia de vacante de instituto de origen o destino								
		Pago de derecho de traslado de ingreso								
		pago de derecho de traslado a otro centro superior								

10	Exoneración de U.D Cultura Física y Deportes/Talleres Artísticos	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Certificado médico/credencial religiosa	0.11%	5.00	X			Mesa de Partes	- Secretaría Académica - JUA	Director General
11	Constancias de: - Estudios - Vacante - De no adeudo por modulo - De no adeudo a la institución - Matrícula - Egresado - Constancia de práctica modular - C.Aprob. proyecto productivo - Tercio superior	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago	0.22% 0.22% 0.06% 0.33% 0.22% 0.43% 0.11% 0.11% 0.22%	10.00 10.00 3.00 15.00 10.00 20.00 5.00 5.00 10.00	X			Mesa de Partes	- Director - Secretaría Académica - JUA	Director General
12	Expedición de Récord de notas	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago	0.01%	0.50 10.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
14	Expedición de Diploma de Promoción	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago	0.01% 0.43%	0.50 20.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
15	Expedición de fichas de evaluación para E.F.E.S.R.T	Juego de Ficha por asignatura y/o modular - un formato	0.09% 0.04%	4.00 2.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
16	Levantamiento del 30% de inasistencia justificación, inasist, motivo laboral	Solicitud dirigida al director (F.S.) Documentos que justifican las inasistencias.	0.01%	0.50	X			Mesa de Partes	- JUA - Secretaría	Director General
17	Cetificado de orden de mérito	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago	0.22%	10.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
18	Convalidación de evaluación de Exp. Form. en situación real de Trabajo	Solicitud dirigida al director (F.S.) Requisitos:Certificado de trabajo,ticha de evaluación Comprobante de pago	1.09%	50.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
19	Expedición de certificados de estudios Superior. Por periodo lectivo y periodo academico U.D/Asignatura	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago por mas de 2 semestres (Cada semestre) Comprobante de pago por un solo semestre	0.33% 0.43%	15.00 20.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
20	Prueba de suficiencia en idioma extranjero inglés o lengua nativa	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago Requisitos:Certificado de Superior,constancias de: Egresado,no adeudoa la instituci	0.01% 0.43%	0.50 20.00	X			Mesa de Partes	- Secretaría Académica - JUA	Director General
21	Sustentación de proyecto o examen de suficiencia profesional para titulación	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago. Requisitos:	2.17%	100.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
22	Tramitación de título profesional Código MINEDU	Solicitud dirigida al director (F.S.) Haber aprobado la sustentación del proyecto,o examen de suficiencia profesional Comprobante de pago.	3.04%	140.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
23	Derecho de practica (E.F.S.R.T) (carta de presentaciòn)	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago por módulo	0.01% 0.54%	0.50 25.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
24	Formato de Solicitud	Comprobante de pago(02 unidades)	0.01%	0.50	X			Mesa de Partes	Secretaría	Director General

25	Boleta de notas por semestre (solo estudiantes)	Comprobante de pago Solicitud dirigida al director (F.S.)	0.04% 0.01%	2.00 0.50	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
26	Certificado Modular	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago Requisitos:02 fotos	0.01% 0.47%	0.50 30.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
27	Convalidacion de: Unidad Didactica Asignatura	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago por crédito Comprobante de pago por asignatura	0.01% 0.04% 0.04%	0.50 2.00 2.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
28	Formato de título	Comprobante de pago	0.43%	20.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
29	Duplicado de título	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago Derecho de trámite y todos los derechos para trámite usual	0.01% 3.26%	0.50 150.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
30	Ceremonia (Incluido diploma y constancia)	Promoción Egresados Titulados	1.09% 1.09% 1.09%	50.00 50.00 50.00	X X X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
31	Solicitud de copia de silabus	Silabus simple c/u Silabus autenticado c/u	0.02% 0.03%	1.00 1.50	X X			Mesa de Partes	J.U.A / S. A	Director General

Nepeña, febrero 2022



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
REGION ANCAASH
I.E.S.T. "VIRGEN DE GUADALUPE"
NEPEÑA
Ing. CIP. Fabian Eloy Guerrero Medina
CM N° 1032904933
DIRECTOR GENERAL