



TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS - TUPA 2024

Nº de orden	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	DERECHO DE PAGO		CALIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DEPENDENCIA DONDE SE ORINIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD O SERVIDOR QUE AUTORIZA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE EL RECURSO IMPUGNATORIO
			UIT	S/.	APROBACIÓN AUTOMÁTICA	EVALUACIÓN				
			5150			POSITIVO	NEGATIVO			
1	Inscripción de postulantes al proceso de admisión	Solicitud dirigida a Dirección Partida de nacimiento (original) Certificado de estudios del 1º a 5º Sec. Copia del DNI Dos Fotos Comprobantes de pago	2.91%	150.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académico	Director General
2	Matrícula/ratificación	Matrícula Ratificación de matrícula M/R extemporánea	2.52% 2.52% 2.82%	130.00 130.00 145.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académico	Director General
3	Matrícula por Unidades Didácticas de manera parcial (hasta el 40% de UD del periodo académico)	Solicitud Dirigida al Director Matrícula normal Matrícula extemporánea	0.02% 1.26% 1.46%	1.00 65.00 75.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académico	Director General
4	Examen de recuperación por unidad didáctica desaprobada en el periodo de recuperación semestral	Solicitud dirigida al Director (F.S.) Pago por U.D.desaprobada Formato acta de recuperacion. Visado	0.02% 0.58%	1.00 30.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
5	Evaluación extraordinaria (Autorizar a estudiantes que adeudan unidades didácticas)	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago x asig.desapro	0.02% 0.97%	1.00 50.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
6	Expedición de carnet de educación superior, expedida por el MINEDU	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago por derecho de trámite *Sujeto a variación fijado x Minist. Educ. 01 fotografía (color)	0.39%	20.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
7	Expedición de fotocheck institucional	Solicitud dirigida al Director (F.S.) Derecho de pago	0.02% 0.10%	1.00 5.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
8	Traslado interno Solicitud de convalidación de unidades didácticas	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago Récord de notas	0.58%	30.00				Mesa de Partes	- Secretaría Académica - JUA	Director General
9	Traslado externo	Solicitud dirigida al Director(F.S.)			X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
		Certificado de estudios								
		Documentos personales								
		Constancia de vacante de instituto de origen o destino								
		Pago de derecho de traslado de ingreso	0.97%	50.00						
Pago de derecho de traslado a otro centro superior	1.36%	70.00								

10	Exoneración de U.D Cultura Fisica y Deportes/Talleres Artísticos	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Certificado médico/credencial religiosa	0.10%	5.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
11	Constancias de: - Estudios - Vacante - De no adeudo por modulo - De no adeudo a la institución - Matrícula - Egresado - Constancia de práctica modular - C.Aprob. proyecto productivo - Tercio superior	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago	0.19% 0.19% 0.06% 0.58% 0.19% 0.58% 0.10% 0.10% 0.19%	10.00 10.00 3.00 30.00 10.00 30.00 5.00 5.00 10.00	X			Mesa de Partes	- Director - Secretaría Académico - JUA	Director General
12	Expedición de Récord de notas	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago	0.02% 0.19%	1.00 10.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
14	Expedición de Diploma de Promoción	Solicitud dirigida al Director(F.S.) Comprobante de pago	0.02% 0.39%	1.00 20.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
15	Expedición de fichas de evaluación para evaluación de E.F.S.R.T.	Juego de Ficha por asignatura y/o modular - un formato	0.08% 0.04%	4.00 2.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
16	Levantamiento del 30% de inasistencia, justificación motivo laboral, salud, otros.	Solicitud dirigida al director (F.S.) Documentos que justifican las inasistencias.	0.01%	1.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
17	Cetificado de orden de mérito	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago	0.19%	10.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
18	Convalidación de evaluación de Exp. Form. en Situación Real de Trabajo	Solicitud dirigida al director (F.S.) Requisitos:Certificado de trabajo,ficha de evaluación Comprobante de pago	0.97%	50.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
19	Expedición de certificado de estudios de educación superior. Por periodo académico/U.D./Asignatura.	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago por un solo semestre Comprobante de pago de 2 semestres a más (Por cada semestre) Comprobante por 6 semestres	0.49% 0.39% 2.33%	25.00 20.00 120.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
20	Prueba de suficiencia en idioma extranjero inglés o lengua nativa	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago Requisitos:Certificado de Superior,constancias de: Egresado,no adeudo a la instituci	0.02% 0.97%	1.00 50.00	X			Mesa de Partes	- Secretaría Académica - JUA	Director General
21	Sustentación de trabajo de aplicación profesional o examen de suficiencia profesional para titulación	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago. Requisitos:	2.91%	150.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
22	Tramitación de título profesional Código MINEDU	Solicitud dirigida al director (F.S.) Haber aprobado la sustentación del proyecto,o examen de suficiencia profesional Comprobante de pago.	3.50%	180.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
23	Derecho de practica (E.F.S.R.T) (carta de presentación)	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago por módulo	0.02% 0.49%	1.00 25.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
24	Formato de Solicitud	Comprobante de pago(02 unidades)	0.02%	1.00	X			Mesa de Partes	Secretaría General	Director General
25	Boleta de notas por semestre (solo estudiantes)	Comprobante de pago Solicitud dirigida al director (F.S.)	0.04% 0.02%	2.00 1.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General

26	Certificado Modular	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago Requisitos:02 fotos	0.02% 0.58%	1.00 30.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
27	Convalidacion de: Unidad Didactica Asignatura	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago por crédito Comprobante de pago por asignatua	0.02% 0.04% 0.04%	1.00 2.00 2.00	X			Mesa de Partes	JUA	Director General
28	Formato de título	Comprobante de pago	0.39%	20.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
29	Duplicado de título	Solicitud dirigida al director (F.S.) Comprobante de pago Derecho de trámite y todos los derechos para trámite usual	0.02% 3.50%	1.00 180.00	X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
30	Ceremonia	Promoción Egresados Titulados	0.97% 0.97% 1.36%	50.00 50.00 70.00	X X X			Mesa de Partes	Secretaría Académica	Director General
31	Solicitud de copia de silabus	Silabus simple c/u Silabus autenticado c/u	0.02% 0.03%	1.00 1.50	X X			Mesa de Partes	J.U.A / S. A	Director General

Nepeña, diciembre del 2023

